ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ФОНД ПОДДЕРЖКИ НАУЧНОЙ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ, ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об обработке персональных данных в Санкт-Петербургском государственном автономном учреждении «Фонд поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ-152), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Перечнем сведений конфиденциального характера, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188, а также Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных и устанавливает общие требования к обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в Санкт-Петербургском государственном автономном учреждении «Фонд поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности» (далее - Фонд) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

В Положении используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном ФЗ-152;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Действие Положения распространяется на все структурные подразделения Фонда.

Настоящее Положение должно быть доведено до каждого работника Фонда, осуществляющего обработку персональных данных, под роспись.

1. СУБЪЕКТЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1.1. Категории субъектов персональных данных

Фондом осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- работник - физическое лицо, состоящее или состоявшее с Фондом в трудовых отношениях (штатный работник);
- конкурсант - физическое лицо, участник проектов, по которым Фонд осуществляет организационно-техническое сопровождение в рамках конкурса и по результатам конкурсов;

Для каждой категории субъектов персональных данных настоящим Положением определены:

- цели обработки персональных данных;
- перечень персональных данных;
- сроки обработки, в том числе сроки хранения персональных данных;
- необходимость получения согласия субъектов на обработку их персональных данных, в том числе персональных данных, разрешенных субъектом для распространения.

1.2. Обработка персональных данных работников

Персональные данные работников обрабатываются со следующими целями:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключение и регулирование трудовых отношений (исполнения трудового договора), содействие в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, отражение информации в кадровых документах;
- осуществление трудовой функции и оплаты труда работника;
- контроль количества и качества выполняемой работы;
- ведение финансово-хозяйственной деятельности Работодателя;
- обеспечение безопасности;
- обеспечения сохранности имущества Работодателя;
- исчисление и уплата предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представление Работодателем установленной законодательством отчетности в ПФР, ФСС, ФНС;
- оформление доверенностей, пропусков;
- предоставление сведений для открытия банковского счета, оформления карты счета и перечисления на нее заработной платы;
- предоставление гарантий и льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством, локальными нормативными актами, трудовым договором;
- формирование общедоступных источников персональных данных

Перечень персональных данных работников:

- фамилия, имя и отчество (включая предыдущие);
- пол;
- дата (число, месяц, год) рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- биографические сведения;
- паспортные данные (или данные документа, удостоверяющего личность);
- фотография;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (далее - СНИЛС);
- индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН);
- данные страхового полиса обязательного медицинского страхования граждан (полис ОМС);
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;

- сведения о воинском учете (воинской обязанности): сведения об отношении к воинской обязанности и иные сведения военного билета (приписного удостоверения);
- сведения об образовании, повышении квалификации и об учёных степенях и учёных званиях: данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке (переподготовке) и (или) повышении квалификации, стажировке, о присвоении учёной степени, учёного звания, списки научных трудов и изобретений;
- сведения о наличии государственных (ведомственных) наград;
- данные документов о подтверждении специальных знаний;
- информация о владении иностранными языками, степени владения;
- сведения о трудовом и общем стаже работы, предыдущих местах работы: должностях и других данных трудовой книжки и вкладыша в трудовую книжку, доходах с предыдущих мест работы;
- сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках, включая несовершеннолетних детей;
- сведения о социальном положении (социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании);
- данные медицинского заключения, относящиеся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (при необходимости);
- данные документов об инвалидности (при наличии);
- занимаемая должность, табельный номер;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности в ФОНД;
- сведения о доходах в ФОНД;
- номер расчетного счета;
- сведения о банковских счетах и банковских картах;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- сведения о водительском удостоверении.

В соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 личное дело, лицевой счет и личная карточка уволенного работника на бумажных носителях информации хранятся до достижения предельного срока архивного хранения - 50/75 лет со дня увольнения работника.

Остальные документы кадрового учета на бумажных носителях, содержащие персональные данные работников, хранятся в соответствии с приказом Федерального архивного агентства № 236 в течение пяти лет со дня увольнения работника.

1.3. Обработка персональных данных конкурсантов

Персональные данные конкурсанта обрабатываются Фонда для осуществления организационно-технического сопровождения конкурса, в том числе с целью обеспечения экспертизы заявок, направляемых для участия в конкурсе.

Перечень персональных данных конкурсантов:

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- страна;
- гражданство
- город/населенный пункт;
- место работы (полное и сокращенное наименование организации);
- должность;
- место учебы (полное и сокращенное наименование организации);
- уровень образования;
- ученая степень/звание;
- ИНН;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты;

Обработка Фондом персональных данных конкурсантов осуществляется на основании получения письменного согласия от конкурсанта, в том числе согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения. Персональные данные конкурсантов собираются при регистрации и подаче заявки для участия в конкурсе через форму подачи заявки на сайте «Высшее образование в Санкт-Петербурге» по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://studyinspb.ru.

В соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 установлены следующие сроки хранения:

- документы (извещения о конкурсах, заявки на участие в конкурсах, протоколы, уведомления, договоры (соглашения), заключения, отчеты) о проведении конкурсов на право получения грантов - постоянно (по отклоненным заявкам - пять лет);
- положения (регламенты) конкурсных комиссий - Экспертных советов на право получения грантов - постоянно;
- переписка о проведении конкурсов на право получения грантов - пять лет;
- журналы учета заявок об участии в конкурсах на право получения грантов - 3 года.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Получение персональных данных

Персональные данные субъекта передаются оператору, как правило, непосредственно в письменном или электронном виде. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме в соответствии с федеральным

законодательством.

В случае, если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Фонд до начала обработки таких персональных данных обязан уведомить субъекта о получении его персональных данных за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 18 ФЗ-152:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 настоящего Федерального закона;
- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных частью 3 статьи 18 ФЗ-152, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

2.2. Систематизация, накопление, уточнение и использование персональных данных

Систематизация, накопление, уточнение и использование персональных данных осуществляется путем оформления и ведения документов учета и баз данных субъектов персональных данных.

Работники Фонда, имеющие доступ к персональным данным, должны обеспечить их обработку, исключающую несанкционированный доступ к ним третьих лиц.

2.3. Передача персональных данных

Передача персональных данных субъектов третьим лицам может осуществляться только при наличии письменного согласия субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Передача персональных данных субъектов между подразделениями Фонда должна осуществляться только между работниками, допущенными к обработке персональных данных.

2.4. Распространение персональных данных

Распространение персональных данных субъектов осуществляется при наличии согласия субъекта персональных данных на распространение переданных им оператору персональных данных.

2.5. Хранение персональных данных

Хранение персональных данных субъектов осуществляется на бумажных

и машинных носителях информации в специально выделенных хранилищах Фонда, а также в информационных системах обеспечивающих сохранность персональных данных и их защиту от несанкционированного доступа.

2.6. Уничтожение персональных данных

Уничтожение персональных данных в информационных системах, на машинных и бумажных носителях информации должно производиться в течение тридцати дней с даты достижения цели обработки (предельного срока хранения) персональных данных.

Уничтожение персональных данных производится специально назначенной комиссией с обязательным составлением акта.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Персональные данные обрабатываются в Фонде, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. Безопасность обрабатываемых персональных данных, обеспечивается реализацией Фондом правовых, организационных и технических мер, необходимых для обеспечения требований Закона.

Для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным применяются следующие организационно-технические меры:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
- организация внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства и принятым в соответствие с ним нормативным правовым актам в отношении обработки персональных данных, локальным нормативным актам;
- ограничение состава лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- ознакомление субъектов с требованиями федерального законодательства и нормативных документов по обработке и защите персональных данных;
- организация учета, хранения и обращения носителей, содержащих информацию с персональными данными;
- проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;
- разграничение доступа пользователей к информационным ресурсам и программно-аппаратным средствам обработки информации;

Работники Фонда, которые в рамках исполнения должностных обязанностей имеют доступ к персональным данным, обязаны соблюдать режим конфиденциальности персональных данных на всех этапах их обработки.

В отсутствие работника на его рабочем месте не должно быть документов и машинных носителей информации, содержащих персональные данные.

Доступ работников Фонда и иных лиц в помещения, в которых осуществляется обработка и хранение персональных данных, ограничивается организационными мерами и применением системы контроля и управления доступом.

Организацию обработки персональных данных субъектов, контроль соблюдения

мер их защиты в структурных подразделениях Фонда, работники которых имеют доступ к персональным данным, осуществляют их непосредственные руководители.

Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, может осуществляться сторонними организациями на договорной основе, имеющими лицензии на право проведения соответствующих работ.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Иные права и обязанности работников, в функции которых входит обработка персональных данных, определяются также их должностными инструкциями.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Разглашение персональных данных, их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, другими локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) Фонда, влечет наложение на работника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания - замечания, выговора, увольнения.

Работник, имеющий доступ к персональным данным и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба работодателю (п. 7 ст. 243 Трудового кодекса Российской Федерации).

Работники Фонда, имеющие доступ к персональным данным, виновные в их незаконном разглашении или использовании без согласия субъектов персональных данных из корыстной или иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб, несут уголовную ответственность в соответствии со ст. 183 Уголовного кодекса Российской Федерации.